



Kemendikdasmen

**Laporan Kinerja Triwulan I
Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat
Tahun 2026**

Berikut ini kami sampaikan hasil capaian kinerja pada Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat selama Triwulan I tahun 2026.

A. Progress Capaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Anggaran	
			Target	Realisasi	Alokasi	Realisasi
[SK 1] Meningkatnya pengembangan dan pemberdayaan guru dan tenaga kependidikan						
[IKK 1.1] Persentase guru dan tenaga kependidikan yang terfasilitasi dalam program peningkatan kompetensi pengajaran dan pembelajaran	Persen	1.6	0.16	0.16		
DI.7614.DCI.003 Guru dan Tenaga Kependidikan yang mengikuti pengembangan kompetensi Pengajaran dan Pembelajaran	Orang	1299	429	294	Rp4.143.870.000	Rp458.946.913
DI.7614.QDC.011 Guru dan Tenaga Kependidikan yang mendapat pendampingan pembelajaran	Orang	1179	196	269	Rp7.389.893.000	Rp1.046.102.788
DI.7614.SCI.010 Guru yang mengikuti Program Pendidikan Kepemimpinan Sekolah	Orang	996	0	240	Rp5.972.442.000	Rp1.515.780.975

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

Sasaran/Indikator/RO	Satuan	Target Tahunan	Triwulan I		Anggaran	
			Target	Realisasi	Alokasi	Realisasi
DI.7614.SCI.011 Guru yang mengikuti Peningkatan Kompetensi Literasi, Numerasi, dan Sains Teknologi	Orang	1352	0	0	Rp5.888.195.000	Rp2.022.773.217
[SK 2] Meningkatnya tata kelola Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat						
[IKK 2.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat minimal sangat baik	Predikat	Sangat Baik	-	-		
WA.7619.EBA.962 Layanan Umum	Layanan	1	0	1	Rp66.322.000	Rp66.322.000
[IKK 2.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat minimal A	Predikat	AA	-	-		
WA.7619.EBA.956 Layanan BMN	Dokumen	1	0	1	Rp5.925.000	Rp5.925.000
WA.7619.EBA.994 Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	Rp35.591.942.000	Rp22.292.189.791

B. Analisis Hasil Capaian Kinerja

[SK 1] Meningkatnya pengembangan dan pemberdayaan guru dan tenaga kependidikan

[IKK 1.1] Persentase guru dan tenaga kependidikan yang terfasilitasi dalam program peningkatan kompetensi pengajaran dan pembelajaran

Rencana Kegiatan/Aktivitas

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan di Triwulan I:

- Workshop Persiapan Program Peningkatan Kompetensi
 - WORKSHOP PERSIAPAN PELATIHAN PENGEMBANGAN SOAL TES KEMAMPUAN AKADEMIK (TKA) DAN PELATIHAN SAINS, TEKNOLOGI, ENJINERING, DAN MATEMATIKA (STEM)
 - Workshop Penyusunan Instrumen dan Pengembangan Sistem TNA
- Pembelajaran RAMAH
 - Pendampingan Pembelajaran RAMAH Berbasis Teknologi pada Bulan Ramadhan
 - Pendampingan Implementasi Model Pembelajaran RAMAH (Rekognisi, Analisis, Membuat, Aksi Lanjut, Hasil dan Refleksi) di kabupaten/kota
- Pojok Belajar Teknologi Pembelajaran
- Sinar KAPE RAOS (Kata Pendidikan Inspiratif dalam Obrolan Seru) Dan Short Konten Edukasi Serial
- Verifikasi dan Validasi Berkas Perbaikan Pendaftaran Pemenuhan Kualifikasi Akademik D4/S1 Guru

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Tahun 2026 Tahap 1

6. Workshop-Workshop Kelembagaan

- Workshop Peningkatan Kualitas Guru di Lingkungan Dikdasmen Kota dan Kabupaten Sukabumi
- Workshop Pengelolaan Surat dan Pengelolaan Arsip Aktif Bagi Operator Surat dan Pengelola Arsip pada Unit Pengolah di BBGTK Jawa Barat
- Workshop Manajemen Talenta dan Integrasi Kinerja Jabatan Fungsional BBGTK Provinsi Jawa Barat

7. Program Peningkatan Kompetensi SDM Lembaga

- Bimbingan Teknis Perpajakan Pengelola Keuangan BBGTK Provinsi Jawa Barat
- Asesmen Kompetensi Teknis P3K dan Kebutuhan Pelatihan pada Program Corporate University BBGTK Jabar

Progress/Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan BBGTK Jawa Barat pada Triwulan 1:

1. Workshop Penyusunan Instrumen dan Pengembangan Sistem TNA;
2. Siniar Kape Raos : Sehat Raganya, Mendalam Belajarnya (Mem-PM-kan PJOK);
3. Pendampingan Implementasi Pembelajaran Ramah Berbasis Teknologi pada Bulan Ramadhan;
4. Verifikasi dan Validasi Berkas Perbaikan Pendaftaran Pemenuhan Kualifikasi Akademik D4/S1 Tahun 2026 Tahap 1;
5. Workshop Peningkatan Kualitas Guru di Lingkungan Dikdasmen Kota dan Kabupaten Sukabumi;
6. Pjok Teknologi Pembelajaran.

Kendala/Permasalahan

Kendala dan permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan:

1. Adanya kebijakan terkait Penetapan Efisiensi di Lingkungan Kemendikdasmen yang dilakukan dengan menganalisa anggaran pada jenis akun saja (Akun belanja perjadi efisiensi 50%) bukan terhadap substansi program, menyebabkan sasaran berkurang;
2. Adanya proses revisi anggaran pada DIPA yang mengakibatkan penundaan atau penghentian sementara program dan kegiatan;
3. Alokasi anggaran untuk program kegiatan dalam DIPA/RKA-KL masih berupa besaran program prioritas;
4. Program prioritas belum bisa dilaksanakan karena pedoman dan juknis pelaksanaan kegiatan dari pusat masih dalam penyesuaian.

Strategi/Tindak Lanjut

Strategi dan tindak lanjut yang telah dan akan dilakukan untuk mengatasi kendala/permasalahan yang ada.

1. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan tatakelola lembaga melalui rapat internal, workshop dan peningkatan kompetensi;
2. Menyusun program inovasi yang bisa ditawarkan ke mitra melalui pola kemitraan;
3. Merancang persiapan program yang meminimalkan pembiayaan.

[SK 2] Meningkatnya tata kelola Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat

[IKK 2.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat minimal sangat baik

Rencana Kegiatan/Aktivitas

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan di Triwulan I:

1. Revisi DIPA (Kebijakan Efisiensi)
2. Rencana Penarikan Dana (RPD) TW 1
3. Pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Progress/Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam upaya meningkatkan nilai kinerja anggaran Triwulan I, adalah:

1. Melakukan penetapan dan mengusulkan pejabat perbendaharaan ke KPPN sebagai syarat administrasi dalam pengelolaan dan pencairan anggaran;
2. Menetapkan pengelola keuangan sebagai petugas penyelenggaraan administrasi keuangan;
3. Melakukan Revisi DIPA (Kebijakan Efisiensi);
4. Rencana Penarikan Dana (RPD) TW 1;
5. Pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Kendala/Permasalahan

Kendala dan permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan

1. Pejabat perbendaharaan yang telah ditetapkan dengan 2 (dua) orang Pejabat Pembuat komitmen (PPK) yaitu PPK Program dan PPK Dukman, namun PPK Dukman yang ditunjuk belum memiliki Sertifikat Kompetensi (PNT);
2. Adanya revisi DIPA dan program yang belum berjalan menyebabkan penyerapan anggaran yang rendah, yang berdampak pada kinerja anggaran

Strategi/Tindak Lanjut

Strategi dan tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi kendala/permasalahan yang ada, yaitu:

1. Pejabat Perbendaharaan yaitu PPK Dukman mengikuti Diklat untuk memperoleh Sertifikat Kompetensi (PNT);
2. Melakukan rapat internal terkait strategi penyerapan anggaran

[SK 2] Meningkatnya tata kelola Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat

[IKK 2.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Besar GTK Provinsi Jawa Barat minimal A

Rencana Kegiatan/Aktivitas

Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan di Triwulan I:

1. Penyusunan LAKIN TA 2025 dilakukan di bulan Januari 2026
2. Penyusunan Reviu Renstra dilakukan di bulan Maret 2026
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja TA 2026 dilakukan di bulan Februari 2026
4. Penyusunan Tindak Lanjut LHE dilakukan di bulan Maret 2026
5. Penyusunan Program Kerja

Progress/Kegiatan

Pada Triwulan 1, dilakukan penyusunan laporan / dokumen, persiapan- persiapan/perencanaan, koordinasi dan fasilitasi kegiatan pendukung lembaga/rutinitas lembaga, diantaranya:

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

1. Rapat internal :
 - Rapat Penyusunan Program Kerja BBGTK Jabar 2026 ;
 - Rapat Perencanaan Anggaran Program 2026;
 - Rapat Pembentukan Struktur Tim Kerja;
 - Rapat persiapan program, koordinasi dan fasilitasi kegiatan pendukung lembaga.
2. Workshop Kelembagaan:
 - Workshop Optimalisasi Program Prioritas, Pembiayaan dan Manajemen Talenta Jabatan Fungsional BBGTK Jawa Barat;
 - Workshop Penyusunan Program Tahun 2026 dan SOP Pelaksanaan Program;
 - Workshop Penyusunan Rincian Tugas dan Peta Proses Bisnis BBGTK Jawa Barat;
 - Workshop Pengelolaan Surat dan Pengelolaan Arsip Aktif Bagi Operator Surat dan Pengelola Arsip pada Unit Pengolah di BBGTK Jawa Barat.
3. Program Peningkatan Kompetensi SDM Lembaga :
 - Peningkatan Kompetensi Bahasa Inggris Fungsional Tertentu di BBGTK Jabar;
 - Asesmen Kompetensi Teknis P3K dan Kebutuhan Pelatihan Pada Program Corporate University BBGTK Jabar;
 - Bimtek Perpajakan Bagi Pengelola Keuangan BBGTK Jawa Barat.
4. Penyusunan Dokumen :
 - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2025;
 - Penyusunan Laporan Keuangan TA 2025;
 - Penyusunan Perjanjian Kinerja TA 2026;
 - Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahun 2026;
 - Penyusunan SKP Tahun 2026;
 - Penyusunan Reviu Renstra;
 - Penyusunan Tindak Lanjut LHE.

Kendala/Permasalahan

Kendala dan permasalahan yang dihadapi selama melakukan penyusunan dokumen-dokumen, diantaranya:

1. Pengumpulan data dukung dan informasi yang kurang lengkap dalam penyusunan dokumen-dokumen lembaga;
2. Perlu adanya penyesuaian terhadap komponen kegiatan yang ada di RKA-KL (tahapan, satuan dan biaya) akibat adanya kebijakan efisiensi anggaran;
3. Penyusunan Program Kerja dan Anggaran terkendala adanya kebijakan efisiensi, sehingga banyak usulan kegiatan yang diajukan Tim Kerja yang tidak dapat diakomodir

Strategi/Tindak Lanjut

Strategi dan tindak lanjut yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala/permasalahan yang ada yaitu:

1. Melakukan Rapat dengan tim kerja untuk memperoleh data dukung dan informasi yang akurat;
2. Melakukan Revisi Anggaran (POK) penyesuaian terhadap komponen kegiatan;
3. Melakukan reviu terhadap usulan kegiatan sesuai dengan arahan pimpinan (dukungan program prioritas dan kebijakan lembaga)

C. Rekomendasi Pimpinan

Kebijakan efisiensi yang ditetapkan di Kemendikdasmen harus menjadi perhatian kita bersama, bagaimana kita menyikapi kebijakan yang ada dengan mengefektifkan program baik dari segi penyelenggaraan kegiatan maupun pelaksanaan anggaran. Untuk itu rekomendasi pimpinan yang perlu dilakukan adalah:

1. Meningkatkan kerjasama melalui pola kemitraan dan lakukan koordinasi yang intens dengan

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

- mitra/pemangku kepentingan lainnya;
2. Membuat program pelatihan daring agar pelayanan peningkatan kompetensi bagi guru dan tenaga kependidikan tetap berjalan tanpa memerlukan biaya yang besar;
 3. Pejabat Pembuat Komitmen Dukman agar segera mengikuti Diklat terkait agar memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan ketentuan dari Kemenkeu;
 4. Melakukan reviu program dan penyesuaian terhadap komponen kegiatan dalam anggaran/RKA-KL dengan merevisi POK.

Bandung, 18 Juni 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Besar GTK Provinsi Jawa
Barat

Dr. Sugito Adiwarsito, S.Pd., M.Pd.Or.

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR